

## Annoter un document

- Utiliser un crayon à papier taillé. Aucun crayon de couleur n'est autorisé.
- Dans la mesure du possible, laisser de la place à droite afin d'annoter le document plus facilement.
- Les traits des annotations sont
  - o horizontaux,
  - o nets,
  - o tracés à la règle,
  - one se croisant pas et
  - o démarrant au même niveau.
- Ecrire les annotations au bout et non sur les traits, avec une majuscule et bien alignées (la première lettre de chaque mot ou du groupe de mots).
- Donner un titre au dessin d'observation.
- Faire un travail soigné.